

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect: „**Achiziționarea de mijloace fixe pentru echipa de management**” în cadrul proiectului **”Planificare strategică și financiară în județul Sălaj”**, vă rugăm să ne transmiteți **oferta totală de preț pentru produsele solicitate, în lei fără TVA**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și Anexa 1 la acesta, postate în SEAP.

Ofertele vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul **”Achiziție anunț nr. _____”**, conform specificațiilor din caietul de sarcini și Anexa 1 la acesta, precum și transmise la adresa de e-mail **achizitiicjs8@gmail.com** (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **12.08.2020, ora 10:00**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu **prețul cel mai scăzut** dintre ofertele depuse până la data de **12.08.2020, ora 10:00**.

Cod de clasificare CPV:

- 30213100-6 **Computere portabile**

- 39112000-0 **Scaune**

În secțiunea „Descriere” se vor menționa:

- prețul unitar pentru produsele oferite.

- caracteristicile tehnice ale produselor oferite.

Oferta va cuprinde toate produsele solicitate de către Autoritatea Contractantă, respectând cerințele din Caietul de sarcini, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă și respinsă.

Se va încheia contract de furnizare produse conform proiectului de contract anexat prezentei.

Durata contractului este de **2 luni** de la data semnării acestuia.

Termenul de livrare pentru echipamentele/produsele este de **30 de zile** calendaristice de la data semnării contractului.

Valoarea **totală** estimată a produselor și serviciilor este de **10.300,00 lei fără TVA**.

Bugetul **maxim** estimat pentru fiecare produs este menționat în caietul de sarcini și trebuie respectat în oferta depusă.

- Plata pentru furnizarea echipamentelor/produselor va fi efectuată în maxim 30 de zile de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție

- Cheltuielile de transport ale echipamentelor/produselor până la sediul clientului sunt suportate de către furnizor.

- Recepția echipamentelor se va face de către o comisie din partea Achizitorului în prezența unui reprezentant din partea Furnizorului.

Operatorii economici au obligația de a depune până la data de **12.08.2020, ora 10:00**, la adresa de e-mail achizitiicjs8@gmail.com următoarele documente :

1. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (Formular 12A).

2. Declarație privind neincadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (Formular 12B).

3. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română). Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

4. Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice. **(Formular 12 J).**

5. Propunerea tehnică - în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Ofertanții vor prezenta Organizarea și Metodologia de furnizare a produselor astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

6. Anexa 1 completată.

7. Propunerea financiară. Se va prezenta oferta totală și detaliată pentru fiecare produs oferit **(Formular 10 A)**

8. Documente care să facă dovada îndeplinirii cerințelor specificate în caietul de sarcini la secțiunea "Alte cerințe"

9. Dovada încărcării ofertei în catalogul electronic SEAP (Print Screen)

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa de e-mail achizitiicjs8@gmail.com/ **Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj din**

localitatea Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11, cu mențiunea „În atenția Serviciului Achiziții Publice, Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor”, iar Autoritatea Contractantă va transmite răspunsurile la solicitările de clarificări prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect „Achiziționarea de mijloace fixe pentru echipa de management” în cadrul proiectului *”Planificare strategică și financiară în județul Sălaj”*

Cu considerație,

**PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC**

**Șef Serviciul achiziții publice,
parteneriat public – privat
și urmărirea contractelor,**

Vultur Maria

Întocmit,

Turda Gavril